

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2023-2024. [2023/2551]

L'admissió i matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possibles, de manera que s'assegure l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies.

En la Comunitat Valenciana el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Aquest decret ha sigut modificat posteriorment pel Decret 35/2020, de 13 de març, del Consell; per la disposició final segona del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana; pel Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris; i pel Decret 21/2022, de 4 de març, del Consell.

Així mateix, l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Aquesta ordre ha sigut modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març, i per l'Ordre 14/2022, de 24 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

D'acord amb la normativa citada, la present resolució té com a finalitat establir el calendari i dictar les instruccions del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al pròxim curs escolar 2023-2024.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i d'acord amb les competències atribuïdes en l'article quart, la disposició addicional novena del Decret 40/2016 i l'article 11, la disposició addicional huitena i la disposició final primera de l'Ordre 7/2016, resol:

Primer. Normativa aplicable

La normativa d'aplicació per al procediment d'admissió de l'alumnat, durant el curs 2023-2024, a més del que disposa aquesta resolució i tenint en compte la legislació bàsica estatal, és la següent:

Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març, del Consell; per la disposició final segona del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana; pel Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris; i pel Decret 21/2022, de 4 de març, del Consell; d'ara endavant Decret 40/2016.

Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2023, del director general de Centres Docents, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2023-2024. [2023/2551]

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posibles, de manera que se asegure el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las familias.

En la Comunitat Valenciana el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Este decreto ha sido modificado posteriormente por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, del Consell; por la disposición final segunda del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana; por el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios; y por el Decreto 21/2022, de 4 de marzo, del Consell.

Asimismo, la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Esta orden ha sido modificada por la Orden 5/2020, de 31 de marzo, y por la Orden 14/2022, de 24 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

De acuerdo con la normativa citada, la presente resolución tiene como finalidad establecer el calendario y dictar las instrucciones del procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el próximo curso escolar 2023-2024.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y de acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo cuarto, la disposición adicional novena del Decreto 40/2016 y el artículo 11, la disposición adicional octava y la disposición final primera de la Orden 7/2016, resuelvo:

Primero. Normativa aplicable

La normativa de aplicación para el procedimiento de admisión del alumnado, durante el curso 2023-2024, además de lo dispuesto por esta resolución y teniendo en cuenta la legislación básica estatal, es la siguiente:

Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo, del Consell; por la disposición final segunda del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana; por el Decreto 58/2021, de 30 de abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docente y número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios; y por el Decreto 21/2022, de 4 de marzo, del Consell; en adelante Decreto 40/2016.

Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos

Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març, i per l'Ordre 14/2022, de 24 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara endavant Ordre 7/2016.

Les persones interessades podran consultar tota aquesta normativa en el portal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> o també www.telematricula.es.

Segon. Publicitat de les àrees d'influència

Les àrees d'influència determinades per cada Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport a l'efecte d'admissió de l'alumnat es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport citada, amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió.

Tercer. Constitució de les comissions d'escolarització

Les comissions d'escolarització que s'hagen de constituir ho faran amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió, d'acord amb el que s'estableix en els annexos d'aquesta resolució.

Quart. Calendari del procés d'admissió

La participació en el procés d'admissió per al curs 2023-2024 es realitzarà en les dates i terminis que s'estableixen en els annexos d'aquesta resolució:

Annex I. Calendari d'admissió per als ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària. Annex II. Calendari d'admissió per als ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria.

Annex III. Calendari d'admissió per als ensenyaments de Batxillerat.

Annex IV. Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Cinquè. Alumnat participant en el procés d'admissió

1. Els nascuts en 2023 podran participar en el procés d'admissió del primer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

2. Els nascuts en 2022 podran participar en el procés d'admissió del segon nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

3. Els nascuts l'any 2021 podran participar en el procés d'admissió en el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

4. Els nascuts l'any 2020 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil.

5. Els nascuts l'any 2017 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell d'Educació Primària.

6. No requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys per part de l'alumnat de tercer nivell de primer cicle d'Educació Infantil de les escoles infantils de segon cicle i els col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat que disposen d'unitats de tercer nivell de primer cicle.

7. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016. També s'exceptua de participar aquell alumnat sobre el qual l'òrgan competent haja dictat una resolució expressa.

No obstant això, en els centres específics d'educació especial on hi haja una demanda superior a l'oferta de places, s'aplicaran els mateixos criteris de baremació establits per a l'admissió general.

8. En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix centre.

Sisé. Participació en el procés d'admissió

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica mitjançant el procediment descrit en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, modificada por la Orden 5/2020, de 31 de marzo, y por la Orden 14/2022, de 24 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en adelante Orden 7/2016.

Las personas interesadas podrán consultar toda esta normativa en el portal de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> o también www.telematricula.es.

Segundo. Publicidad de las áreas de influencia

Las áreas de influencia determinadas por cada Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte a los efectos de admisión del alumnado se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte citada, con carácter previo al inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión.

Tercero. Constitución de las comisiones de escolarización

Las comisiones de escolarización que deban constituirse lo harán con carácter previo al inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión, de acuerdo con lo que se establece en los anexos de esta resolución.

Cuarto. Calendario del proceso de admisión

La participación en el proceso de admisión para el curso 2023-2024 se realizará en las fechas y plazos que se establecen en los anexos de esta resolución:

Anexo I. Calendario de admisión para las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria. Anexo II. Calendario de admisión para las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

Anexo III. Calendario de admisión para las enseñanzas de Bachillerato.

Anexo IV. Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Quinto. Alumnado participante en el proceso de admisión

1. Los nacidos en 2023 podrán participar en el proceso de admisión del primer nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

2. Los nacidos en 2022 podrán participar en el proceso de admisión del segundo nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

3. Los nacidos el año 2021 podrán participar en el proceso de admisión en el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil en centros de titularidad de la Generalitat.

4. Los nacidos el año 2020 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil.

5. Los nacidos el año 2017 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel de Educación Primaria.

6. No requerirá proceso de admisión el acceso al nivel de Educación Infantil de tres años por parte del alumnado de tercer nivel de primer ciclo de Educación Infantil de las escuelas infantiles de segundo ciclo y los colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat que disponen de unidades de tercer nivel de primer ciclo.

7. No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 7/2016. También se exceptúa de su participación aquel alumnado sobre el cual el órgano competente haya dictado una resolución expresa.

No obstante, en los centros específicos de educación especial donde exista una demanda superior a la oferta de plazas, se aplicarán los mismos criterios de baremación establecidos para la admisión general.

8. En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumnado esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Sexto. Participación en el proceso de admisión

1. La participación en el proceso de admisión se realizará, exclusivamente, de forma telemática mediante el procedimiento descrito en el apartado octavo de esta resolución.

2. Els centres educatius en els quals es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment regulat en aquesta resolució són:

– Centres que impartisquen primer cicle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat Valenciana.

– Centres que impartisquen segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, de titularitat pública i de titularitat privada per als ensenyaments que tinguen concertats.

Seté. Vacants

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar, en les dates establides en els annexos a aquesta resolució, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

www.telematricula.es.

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el número exacte d'alumnat que promociona.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat Valenciana d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Infantil i Primària que impartisquen el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016.

En el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil, es restarà de l'oferta de les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

4. Els centres de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartisquen el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil, oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cicle i les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016, així com aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Ordre 20/2019, citada en el punt anterior.

5. Segons el que es preveu en els articles 40.1 i 41.2 del Decret 40/2016, i 53 de l'Ordre 7/2016, es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquell alumnat admés en els processos d'admissió, i al procedent dels centres adscrits, que no haja formalitzat la matrícula en els terminis establits a aquest efecte.

6. Les places vacants produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, que queden disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula ordinari, s'oferiran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres i, si s'esgota la llista d'espera, a aquells que estiguen pendents d'assignació de centre per part de la corresponent comissió d'escolarització o Direcció Territorial d'Educació.

Aquests llistats seran generats des del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA3, i no podran contenir dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres i, si és el cas, a través de les direccions dels centres.

L'alumnat que accedisca a un centre, segons el que es preveu en aquest apartat, haurà de formalitzar la matrícula en els terminis establits a aquest efecte.

7. Les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre, s'oferiran a l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en la «Relació definitiva d'alumnat admés en un altre centre».

8. Una vegada finalitzat el procés d'admissió, la Inspecció d'Educació de cada direcció territorial, accedirà al sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA per a consultar les vacants que s'hagen detectat o produït i, en col·laboració amb els centres educatius, traslladarà aquesta informació a les comissions d'escolarització constituïdes, amb la fina-

2. Los centros educativos en los que se podrá solicitar plaza median- te el procedimiento regulado en esta resolución son:

– Centros que impartan primer ciclo de Educación Infantil, de titu- laridad de la Generalitat Valenciana.

– Centros que impartan segundo ciclo de Educación Infantil, Edu- cación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, de titularidad pública y de titularidad privada para las enseñanzas que ten- gan concertadas.

Séptimo. Vacantes

1. La publicación de las vacantes disponibles en cada centro se podrá consultar, en las fechas establecidas en los anexos a esta resolución, en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

www.telematricula.es.

2. Las vacantes que se ofrezcan quedarán condicionadas a las posi- bles bajas en los centros y a los resultados de la evaluación, momento en que se conocerá el número exacto de alumnado que promociona.

3. Los centros de titularidad de la Generalitat Valenciana de Educa- ción Infantil de segundo ciclo y de Educación Infantil y Primaria que impartan el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesidades de compensación educativa, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016.

En el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil, se restará de la oferta de las vacantes reservadas para el alumnado con necesida- des educativas especiales aquellas plazas que queden ocupadas como consecuencia de la aplicación de la medida de flexibilitación en el inicio de la escolarización, prevista en el artículo 32 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

4. Los centros de titularidad de la Generalitat Valenciana que impar- tan el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil, ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas para su alumnado que haya promocionado desde el tercer nivel del primer ciclo y las reservadas por necesidades educativas especiales y por necesi- dades de compensación educativa de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016, así como aquellas plazas que queden ocupadas como consecuencia de la aplicación de la medida de flexibilitación en el inicio de la escolarización, prevista en el artículo 32 de la Orden 20/2019, citada en el punto anterior.

5. Según lo previsto en los artículos 40.1 y 41.2 del Decreto 40/2016, y 53 de la Orden 7/2016, se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquel alumnado admitido en los procesos de admisión, y al procedente de los centros adscritos, que no haya forma- lizado la matrícula en los plazos establecidos al efecto.

6. Las plazas vacantes producidas por renuncia, abandono, baja u otras causas debidamente justificadas, que queden disponibles una vez finalizado el plazo de matrícula ordinario, se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros y, si se agota la lista de espera, a aquellos que estén pendientes de asignación de centro por parte de la correspondiente comisión de escolarización o Dirección Territorial de Educación.

Estos listados serán generados desde el sistema de gestión académi- ca y administrativa ITACA3, y no podrán contener datos protegidos del alumnado participante en el proceso de admisión. Estarán a disposición de las personas interesadas en los tabloneros de anuncios de los centros y, en su caso, a través de las direcciones de los centros.

El alumnado que acceda a un centro, según lo previsto en este apar- tado, deberá formalizar la matrícula en los plazos establecidos al efecto.

7. Las vacantes detectadas hasta el último día del mes de septiem- bre, se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación del listado que figura en la «Relación definitiva de alumnado admitido en otro centro».

8. Una vez finalizado el proceso de admisión, la Inspección de Educación de cada dirección territorial, accederá al sistema de gestión académica y administrativa ITACA para consultar las vacantes que se hayan detectado o producido y, en colaboración con los centros educa- tivos, trasladará esta información a las comisiones de escolarización

litat d'atendre l'escolarització sobrevinguda. Tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 57 de l'Ordre 7/2016 i sense perjudici del que es disposa en l'article 25 i en el punt 6 de l'article 26 de la citada ordre.

Huité. Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 40/2016 i en l'Ordre 7/2016, el procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en el curs 2023-2024 ha de tramitar-se de manera electrònica.

Les persones interessades podran consultar la normativa i accedir a les diferents fases del procediment d'admissió a través de www.telematricula.es, adreça associada a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Des d'aquesta adreça també és possible accedir a la «Secretaria Digital».

2. El format vàlid i oficial de tots els documents serà únicament el que estiga disponible en l'espai habilitat per a l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el que es genere a través de l'aplicació informàtica corresponent.

3. Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport www.telematricula.es per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

4. Ha de presentar-ne la sol·licitud el pare, la mare o el tutor, la tutora o representant legal de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest o aquesta siga major d'edat o menor emancipat.

La persona interessada formularà una sol·licitud per a cada alumne o alumna que contindrà una declaració responsable de cada una de les circumstàncies requerides per a l'admissió. En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades; aquesta documentació s'aportarà en el moment en què es formalitze la matrícula.

Les persones participants en el procés d'admissió hauran de reunir les circumstàncies al·legades com a criteris per a la valoració de les sol·licituds en el moment de presentació de la sol·licitud de plaça, tal com es fa constar en la declaració responsable.

5. Per a poder realitzar la sol·licitud serà necessari obtenir la «clau d'admissió» des de la pàgina web de la Conselleria, prèvia verificació de la identitat de la persona que realitza la sol·licitud. La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya que haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

La persona interessada obtindrà una única «clau d'admissió» per a totes les sol·licituds que presente.

6. La «clau d'admissió» es podrà obtenir mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)

– Data de naixement

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)

– Data de naixement

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat entre els següents:

- Certificat digital emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.

constituídas, con la finalidad de atender la escolarización sobrevenida. Todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 de la Orden 7/2016 y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 25 y en el punto 6 del artículo 26 de la citada orden.

Octavo. Tramitació electrònica del procediment de admisión

1. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 40/2016 y en la Orden 7/2016, el procedimiento de admisión a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en el curso 2023-2024 debe tramitarse de forma electrónica.

Las personas interesadas podrán consultar la normativa y acceder a las distintas fases del procedimiento de admisión a través de www.telematricula.es, dirección asociada a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Desde esta dirección también es posible acceder a la «Secretaría Digital».

2. El formato válido y oficial de todos los documentos será únicamente el que esté disponible en el espacio habilitado para la admisión del alumnado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el que se genere a través de la aplicación informática correspondiente.

3. Las personas interesadas deberán acceder a la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte www.telematricula.es para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda.

4. Deberá presentar la solicitud el padre, madre o el tutor, la tutora o representante legal del alumno o alumna para quien se solicita plaza escolar, salvo que este o esta sea mayor de edad o menor emancipado.

La persona interesada formulará una solicitud para cada alumno o alumna que contendrá una declaración responsable de cada una de las circunstancias requeridas para la admisión. En el momento de formular la solicitud no se requerirá la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas; esta documentación se aportará en el momento en que se formalice la matrícula.

Las personas participantes en el proceso de admisión deberán reunir las circunstancias alegadas como criterios para la valoración de las solicitudes en el momento de presentación de la solicitud de plaza, tal como se hace constar en la declaración responsable.

5. Para poder realizar la solicitud será necesario obtener la «clave de admisión» desde la página web de la Conselleria, previa verificación de la identidad de la persona que realiza la solicitud. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña que deberá ser conservada para presentar reclamación, si fuera necesario, y consultar los resultados de la adjudicación.

La persona interesada obtendrá una única «clave de admisión» para todas las solicitudes que presente.

6. La «clave de admisión» se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)

– Fecha de nacimiento

b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)

– Fecha de nacimiento

c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- Número del certificado precedido por la letra C
- Fecha de nacimiento

d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad entre los siguientes:

- Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve.

– eDNI, amb el respectiu lector.

7. Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir al centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

8. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que garantirà, al col·lectiu citat en el punt anterior i a aquelles persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de les persones sol·licitants.

9. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà sol·licitar la col·laboració d'altres instàncies administratives per a garantir l'autenticitat de les dades que les persones interessades i els centres aporten en el procés d'admissió de l'alumnat.

Nové. Formulari de sol·licitud

1. Una vegada obtinguda la «clau d'admissió», s'accedirà al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport www.telematricula.es. Aquest formulari inclourà els següents apartats:

a) Identificació de la persona que presenta la sol·licitud.

b) Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, també haurà de fer constar el NIA (Nombre d'Identificació de l'Alumnat).

c) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar l'existència de germans o germanes o una altra persona que tinga aquesta consideració, d'acord amb el que s'estableix en l'article 36 del Decret 40/2016, matriculats en el centre, o en el centre d'adscripció, per al qual sol·licite plaça. Aquesta informació serà verificada a través del sistema electrònic, sempre que s'indique el NIA d'aquests germans o germanes.

d) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar el desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple que cursarà ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria. El sistema electrònic permetrà agrupar aquestes sol·licituds de manera que siguen tractades com una sol·licitud única.

e) Perquè siga aplicable el que es disposa en l'apartat dotzé d'aquesta resolució, la persona interessada haurà de marcar la casella habilitada a aquest efecte únicament si la sol·licitud està motivada per un canvi de localitat de residència de la unitat familiar o per ser la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana.

f) Identificació dels membres de la unitat familiar.

g) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades, en el cas que no les haguera consignades en el formulari, del pare, la mare o el tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

h) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte serà necessari aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

- Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:
 - Número de DNI
 - Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)
- Data de naixement

– eDNI, con su respectivo lector.

7. Las personas solicitantes de nacionalidad extranjera que únicamente dispongan de pasaporte u otro documento distinto del NIE, tarjeta de extranjero, permiso de residencia o certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea como documento de identificación, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios.

8. Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios. En estos puntos, a través de la correspondiente aplicación informática, se generará una «clave de admisión» que garantizará, al colectivo citado en el punto anterior y a aquellas personas solicitantes que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica, la participación en el procedimiento en las mismas condiciones que el resto de las personas solicitantes.

9. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrá solicitar la colaboración de otras instancias administrativas para garantizar la autenticidad de los datos que las personas interesadas y los centros aporten en el proceso de admisión del alumnado.

Noveno. Formulario de solicitud

1. Una vez obtenida la «clave de admisión», se accederá al formulario electrónico de solicitud de admisión a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte www.telematricula.es. Este formulario incluirá los siguientes apartados:

a) Identificación de la persona que presenta la solicitud.

b) Identificación del alumno o alumna para quien se solicita plaza. Si está o ha estado matriculado en un centro de la Comunitat Valenciana, también deberá hacer constar el NIA (Número de Identificación del Alumnado).

c) Si es el caso, la persona interesada deberá hacer constar la existencia de hermanos o hermanas u otra persona que tenga esta consideración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 del Decreto 40/2016, matriculados en el centro, o en el centro de adscripción, para el que solicite plaza. Esta información será verificada a través del sistema electrónico, siempre que se indique el NIA de estos hermanos o hermanas.

d) Si es el caso, la persona interesada deberá hacer constar su deseo de agrupar las solicitudes para el alumnado nacido de parto múltiple que vaya a cursar enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. El sistema electrónico permitirá agrupar dichas solicitudes de modo que sean tratadas como una solicitud única.

e) Para que sea de aplicación lo dispuesto en el apartado decimosegundo de esta resolución, la persona interesada deberá marcar la casilla habilitada al efecto únicamente si la solicitud está motivada por un cambio de localidad de residencia de la unidad familiar o por ser la primera vez que todos los hermanos o hermanas solicitan plaza en un centro de la Comunitat Valenciana.

f) Identificación de los miembros de la unidad familiar.

g) En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberá marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto.

Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos, en el caso de que no los hubiera consignado en el formulario, del padre, la madre o el tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

h) Autorización a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como autorización para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

A estos efectos será necesario aportar, para cada uno de los miembros de la unidad familiar sobre los que se realice la consulta, siendo obligatorio para mayores de 16 años, y según corresponda:

- Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de DNI:
 - Número de DNI
 - Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)
- Fecha de nacimiento

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- NIE
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)

- Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement

i) Nivell educatiu sol·licitat, i modalitat i torn de batxillerat, si és el cas.

j) Circumstàncies alegades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

k) Declaració responsable que les circumstàncies alegades s'ajusten a la realitat en el moment de formular la sol·licitud.

l) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

m) Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.

n) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Segons el que estableix l'article 6.1, lletra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, DOUE L119/1, de 4 de maig), el tractament de les dades declarades és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits a l'Administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. La declaració responsable, a la qual es fa referència en l'apartat anterior, substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies alegades, que s'han de reunir en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment de formalitzar la matrícula.

D'acord amb el que es preveu en els articles 43 i 51 de l'Ordre 7/2016, després de la publicació dels resultats provisionals i definitius, la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats, les comissions d'escolarització i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies alegades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions precises per a la seua verificació.

Segons els citats articles, la falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

Les circumstàncies alegades que no puguin ser verificades, per no haver sigut autoritzada la consulta, no haver estat incloses en la declaració responsable o no haver-ne aportat la documentació acreditativa, no seran tingudes en compte per part de l'administració educativa.

3. Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió» generada per a la persona que realitza la sol·licitud. Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

4. En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça, es podrà realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.

Desé. Aplicació informàtica

1. El sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA ha de ser utilitzat per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els centres.

Si la persona sobre la qual se realitza la consulta dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia:

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE)

- Fecha de nacimiento

Si la persona sobre la cual se realiza la consulta dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea:

- NIE
- Número del certificado precedido por la letra C
- Fecha de nacimiento

i) Nivel educativo solicitado, y modalidad y turno de bachillerato, si es el caso.

j) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión.

k) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad en el momento de formular la solicitud.

l) En el caso de alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunitat Valenciana, se hará constar el compromiso de aportar la baja del centro anterior en el momento de la matrícula.

m) Centros solicitados, hasta un máximo de diez, ordenados según criterio de preferencia.

n) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.

Según lo que establece el artículo 6.1, letra e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

2. La declaración responsable, a la que se hace referencia en el apartado anterior, sustituye a la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas, que se deben reunir en el momento de formular la solicitud, sin perjuicio de su posterior acreditación y comprobación en el momento de formalizar la matrícula.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 43 y 51 de la Orden 7/2016, después de la publicación de los resultados provisionales y definitivos, la dirección de los centros públicos, la titularidad de los centros privados concertados, las comisiones de escolarización y la Inspección de Educación están facultados para recabar de las personas solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación de las situaciones o circunstancias alegadas, así como para solicitar a los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

Según los citados artículos, la falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, de manera que el alumno o alumna se escolarizará en alguno de los centros en los que queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

Las circunstancias alegadas que no puedan ser verificadas, por no haber sido autorizada su consulta, no haber sido incluidas en la declaración responsable o no haber aportado la documentación acreditativa, no serán tenidas en cuenta por la administración educativa.

3. Solo se podrá presentar electrónicamente una solicitud por alumno o alumna y enseñanza que estará asociada a la «clave de admisión» generada para la persona que realiza la solicitud. Esta solicitud podrá ser rellenada en más de una ocasión durante el periodo en que esté operativa la aplicación para formular solicitudes de admisión. En este caso se tendrá en cuenta la última solicitud presentada electrónicamente.

4. En el caso que no se seleccione el máximo de centros posibles y no se obtenga plaza, se podrá realizar asignación de oficio en un centro de la localidad o zona de escolarización que tenga vacantes.

Décimo. Aplicación informática

1. El sistema de gestión académica y administrativa ITACA debe ser utilizado por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

2. Les actuacions a realitzar per part dels centres educatius, referides al procediment d'admissió de l'alumnat, s'efectuaran mitjançant el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

3. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, totes les direccions de centres públics i la titularitat dels centres privats concertats validaran les sol·licituds rebudes mitjançant ITACA3. En aquest moment, les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

4. Tots els centres docents hauran d'accedir a ITACA3 perquè puguen ser baremades aquelles sol·licituds en les quals figuren com a centre sol·licitat amb independència de l'ordre d'elecció. Han de verificar i, si és el cas, baremar els següents criteris:

– Pare, mare, tutor o tutora legal que treballa al centre o al centre d'adscripció.

– Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares, tutor o tutora legal respecte del centre sol·licitat.

– En aquells casos en què no haja sigut possible incorporar el resultat acadèmic mitjançant l'aplicació informàtica, i en les sol·licituds per a segon de Batxillerat, el centre sol·licitat en primera opció introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatòria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el corresponent certificat.

Aquestes actuacions hauran de dur-se a terme amb la major diligència possible, dins dels terminis establits a aquest efecte, atès que es tracta d'un procés concurrent que afecta l'alumnat i la resta de centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Onzé. Famílies monoparentals i nombroses

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 2 de l'article 35 del Decret 40/2016, la puntuació per la condició de família monoparental serà acumulable a la que s'obtinga per la condició de família nombrosa.

Dotzé. Germans o germanes que, en Educació Infantil i Primària, sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 de l'article 29 del Decret 40/2016, en els supòsits d'admissió inicial, considerant aquesta la primera vegada que se sol·licita plaça en centres de la Comunitat Valenciana o els canvis de centre docent realitzats per canvi de localitat de residència, en el cas que existisquen dues o més sol·licituds d'admissió de germans o germanes en un mateix centre docent sostingut amb fons públics, en les etapes d'Infantil o Primària, quan un d'ells obtinga plaça escolar, es concedirà puntuació per aplicació de l'apartat 1 d'aquest article a la resta dels germans o germanes sol·licitants.

Així mateix, d'acord amb el que es preveu en l'article 36 del Decret 40/2016, tindrà la consideració de germà o germana l'alumnat en règim d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció i els que, no compartint progenitors, resideixen en el mateix domicili i existisca vincle matrimonial, parella de fet o vincle assimilat a efectes legals, entre els progenitors de tots dos.

Tretzé. Determinació de la renda de la unitat familiar i condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió

1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtindre les condicions econòmiques de la unitat familiar, serà subministrada directament a l'Administració educativa per l'AEAT a través dels serveis d'intercanvi electrònic de dades establits per aquesta, d'acord amb el que determina l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació i l'article 32 del Decret 40/2016. La valoració de la sol·licitud es realitzarà en funció de la informació subministrada directament per l'AEAT durant el període en què dure el procés fins a l'elaboració de les llistes d'admesos.

2. S'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2021 dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), corresponent

2. Las actuaciones a realizar por los centros educativos, referidas al procedimiento de admisión del alumnado, se efectuarán mediante el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

3. Una vez acabado el periodo de presentación de solicitudes de admisión, todas las direcciones de centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados validarán las solicitudes recibidas mediante ITACA3. En ese momento, las personas solicitantes recibirán, en el correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación en el proceso de admisión, así como la información necesaria para la consulta del resultado de admisión y las posibles reclamaciones.

4. Todos los centros docentes deberán acceder a ITACA3 para que puedan ser baremadas aquellas solicitudes en las que figuren como centro solicitado con independencia del orden de elección. Deberán verificar y, en su caso, baremar los siguientes criterios:

– Padre, madre, tutor o tutora legal que trabaje en el centro o en el centro de adscripción.

– Proximidad del domicilio donde resida el alumno o alumna o del lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres, tutor o tutora legal respecto del centro solicitado.

– En aquellos casos en que no haya sido posible incorporar el resultado académico mediante la aplicación informática, y en las solicitudes para segundo de Bachillerato, el centro solicitado en primera opción introducirá la nota de la Educación Secundaria Obligatoria o del ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio, una vez recibido el correspondiente certificado.

Estas actuaciones deberán llevarse a cabo con la mayor diligencia posible, dentro de los plazos establecidos al efecto, dado que se trata de un proceso concurrente que afecta al alumnado y al resto de centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

Decimoprimer. Familias monoparentales y numerosas

De acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 35 del Decreto 40/2016, la puntuación por la condición de familia monoparental será acumulable a la que se obtenga por la condición de familia numerosa.

Decimosegundo. Hermanos o hermanas que, en Educación Infantil y Primaria, solicitan plaza por primera vez en centros de la Comunitat Valenciana o cambian de localitat de residència

De acuerdo con lo previsto en el apartado 4 del artículo 29 del Decreto 40/2016, en los supuestos de admisión inicial, considerando esta la primera vez que se solicita plaza en centros de la Comunitat Valenciana o los cambios de centro docente realizados por cambio de localitat de residència, en el caso de que existan dos o más solicitudes de admisión de hermanos o hermanas en un mismo centro docente sostenido con fondos públicos, en las etapas de Infantil o Primaria, cuando uno de ellos obtenga plaza escolar, se concederá puntuación por aplicación del apartado 1 de este artículo al resto de los hermanos o hermanas solicitantes.

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 del Decreto 40/2016, tendrá la consideración de hermano o hermana el alumnado en régimen de acogida familiar o en guardia con fines de adopción y los que, no compartiendo progenitores, residen en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial, pareja de hecho o vínculo asimilado a efectos legales, entre los progenitores de ambos.

Decimotercero. Determinación de la renta de la unidad familiar y condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión

1. La información de carácter tributario, necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar, será suministrada directamente a la Administración educativa por la AEAT a través de los servicios de intercambio electrónico de datos establecidos por la misma, de acuerdo con lo que determina el artículo 84.10 de la Ley orgánica 2/2006, de Educación y el artículo 32 del Decreto 40/2016. La valoración de la solicitud se realizará en función de la información suministrada directamente por la AEAT durante el periodo en que dure el proceso hasta la elaboración de las listas de admitidos.

2. Se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2021 de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

3. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM), corres-



a 14 pagues, conforme al que es disposa en l'article 32.3 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016. Per al procés d'admissió del curs 2023-2024, l'IPREM queda fixat en 7.908,60 euros anuals, segons el que es disposa en la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021, la renda anual del qual es valora en el procés actual.

4. D'acord amb el que s'estableix en la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió i l'article 32 del Decret 40/2016, la informació sobre la condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió serà subministrada directament a l'Administració educativa des del departament competent en la matèria. La puntuació a assignar es reflecteix en l'article 32 del Decret 40/2016.

5. Quan la persona interessada presente reclamació contra el resultat provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per aquests criteris, el centre verificarà les dades corresponents a tots els membres de la unitat familiar i, si escau, es reiterarà la consulta davant l'AEAT i la conselleria competent en matèria de renda valenciana d'inclusió, si fa al cas.

6. En el cas de reclamació o recurs contra el resultat definitiu, l'Administració educativa procedirà a la comprovació de les dades fiscals.

Catorzé. Resultat acadèmic

1. Quan l'alumnat participant es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en què està matriculat enviarà, a través de l'aplicació informàtica ITACA, la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitge incorporar-se, dins del termini establert en els annexos d'aquesta resolució.

2. L'alumnat participant inclòs en els col·lectius que s'indiquen a continuació haurà d'aportar al centre de primera opció, i dins del termini establert en els annexos d'aquesta resolució, l'acreditació expedida pel centre d'origen en la qual constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda:

– Alumnat no matriculat durant el curs 2022-2023 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

– Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat.

– Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2022-2023 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart d'ESO.

3. En cas que l'alumnat no poguera accedir al curs sol·licitat perquè no ha promocionat, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitza per al mateix centre, però per al curs anterior al que inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per a l'accés a aquest curs.

4. No s'aplicarà el que es preveu en l'apartat anterior en els casos en què el canvi de curs també supose canvi d'etapa educativa.

5. En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a Batxillerat, tant per a primer com per a segon curs, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

Quinzé. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Es publica, com a annex V d'aquesta resolució, la puntuació corresponent establida per a cadascun dels criteris que s'han de valorar en la sol·licitud de plaça escolar.

Setzé. Desempats

D'acord amb el que s'estableix en l'article 38 del Decret 40/2016 i el 43 bis de l'Ordre 7/2016, el sorteig previst per a obtenir les lletres a partir de les quals ordenar els cognoms de l'alumnat i resoldre les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempat s'ha realitzat en la seu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el dia 1 de març de 2023.

El resultat d'aquest sorteig, que s'ha de tindre en compte per al curs 2023-2024, ha sigut:

Lletres per a ordenar el primer cognom: S P (en aquest ordre).

Lletres per a ordenar el segon cognom, i que s'aplicaran quan hi haja coincidència amb el primer: P S (en aquest ordre).

pondiente a 14 pagas, conforme a lo dispuesto en el artículo 32.3 del Decreto 40/2016 y el artículo 37.3 de la Orden 7/2016. Para el proceso de admisión del curso 2023-2024, el IPREM queda fijado en 7.908,60 euros anuales, según lo dispuesto en la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021, cuya renta anual se valora en el proceso actual.

4. De acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión y el artículo 32 del Decreto 40/2016, la información sobre la condición de persona destinataria de la renta valenciana de inclusión será suministrada directamente a la Administración educativa desde el departamento competente en la materia. La puntuación a asignar se refleja en el artículo 32 del Decreto 40/2016.

5. Cuando la persona interesada presente reclamación contra el resultado provisional fundada en la disconformidad con la puntuación asignada por estos criterios, el centro verificará los datos correspondientes a todos los miembros de la unidad familiar y, si procede, se reiterará la consulta ante la AEAT y la conselleria competente en materia de renta valenciana de inclusión, en su caso.

6. En el caso de reclamación o recurso contra el resultado definitivo, la Administración educativa procederá a la comprobación de los datos fiscales.

Decimocuarto. Resultado académico

1. Cuando el alumnado participante se traslade entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, el centro en el que está matriculado enviará, a través de la aplicación informática ITACA, la información relativa a la promoción o cumplimiento del requisito académico al centro al que desee incorporarse, dentro del plazo establecido en los anexos de esta resolución.

2. El alumnado participante incluido en los colectivos que se indican a continuación deberá aportar al centro de primera opción, y dentro del plazo establecido en los anexos de esta resolución, la acreditación expedida por el centro de origen en la que constará, según sea el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada y, en su caso, la nota media obtenida:

– Alumnado no matriculado durante el curso 2022-2023 en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

– Alumnado que solicita plaza para segundo de Bachillerato.

– Alumnado que solicita plaza para primero de Bachillerato y que durante el curso 2022-2023 no ha finalizado un ciclo de Formación Profesional de grado medio o no ha estado matriculado en cuarto de ESO.

3. En caso de que el alumnado no pudiera acceder al curso solicitado por no haber promocionado, se entenderá que su solicitud se realiza para el mismo centro, pero para el curso anterior al que inicialmente solicitó, por lo que deberá acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido para el acceso a este curso.

4. No se aplicará lo que se prevé en el apartado anterior en los casos en que el cambio de curso también suponga cambio de etapa educativa.

5. En el caso del alumnado que solicite plaza para Bachillerato, tanto para primer como para segundo curso, la nota de referencia será la utilizada para el acceso inicial a primer curso.

Decimoquinto. Criterios para la valoración de las solicitudes

Se publica, como anexo V de esta resolución, la puntuación correspondiente establecida para cada uno de los criterios que se deben valorar en la solicitud de plaza escolar.

Decimosexto. Desempates

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del Decreto 40/2016 y el 43 bis de la Orden 7/2016, el sorteo previsto para obtener las letras por las que ordenar los apellidos del alumnado y resolver las situaciones de empate que se produzcan después de aplicar los criterios de desempate ha sido realizado en la sede de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el día 1 de marzo de 2023.

El resultado de dicho sorteo, que se debe tener en cuenta para el curso 2023-2024, ha sido:

Letras para ordenar el primer apellido: S P (en este orden).

Letras para ordenar el segundo apellido, y que se aplicarán cuando exista coincidencia con el primero: P S (en este orden).

Dessetè. Publicació de resultats. Reclamacions al resultat provisional i al definitiu

1. La publicació dels resultats provisionals i definitius del procés d'admissió es realitzarà en els terminis que figuren en els annexos d'aquesta resolució i s'ajustarà als models generats per l'aplicació informàtica. Aquests llistats estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres i, si és el cas, a través de les direccions dels centres.

2. Les persones participants en el procés rebran la comunicació del resultat a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la seua sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «Secretaria Digital», a la qual s'accedirà des de www.telematricula.es.

3. La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establits, accedint a l'aplicació informàtica mitjançant la «clau d'admissió» assignada.

4. Una vegada analitzades les reclamacions presentades al resultat provisional i efectuada la revisió de la baremació, les persones participants en el procés podran consultar el resultat definitiu a través de la «Secretaria Digital», des de www.telematricula.es, en la data establida per a cada nivell d'ensenyament.

5. Una vegada tingudes en consideració les alegacions o reclamacions presentades al resultat definitiu i efectuada la revisió de la documentació justificativa si és el cas, les persones interessades rebran el resultat de la seua reclamació a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la seua sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «Secretaria Digital» des de www.telematricula.es.

Dihuitè. Formalització de la matrícula

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a aquest efecte. En qualsevol cas, atindrà les instruccions que figuraran en l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina web www.telematricula.es.

D'acord amb l'article 40 del Decret 40/2016, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, no serà necessari aportar la informació referent a l'acreditació del requisit d'edat ni l'acadèmic, que es traslladarà, d'ofici, mitjançant l'aplicació informàtica.

3. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la formalització de la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, haurà d'aportar els següents documents:

– Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Aquesta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.

– Certificat de baixa del centre anterior. En aquest certificat haurà de constar la seua situació acadèmica, a l'efecte d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

4. No es requereix presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, lliuraran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu Centre d'Atenció Primària i/o Especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.

5. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de

Decimoséptimo. Publicación de resultados. Reclamaciones al resultado provisional y al definitivo

1. La publicación de los resultados provisionales y definitivos del proceso de admisión se realizará en los plazos que figuran en los anexos de esta resolución y se ajustará a los modelos generados por la aplicación informática. Estos listados estarán a disposición de las personas interesadas en los tableros de anuncios de los centros y, en su caso, a través de las direcciones de los centros.

2. Las personas participantes en el proceso recibirán la comunicación del resultado a través de la dirección de correo electrónico que hayan indicado en su solicitud. También podrán conocer el resultado a través de la «Secretaría Digital», a la que se accederá desde www.telematricula.es.

3. La formulación de reclamaciones al resultado provisional y definitivo de admisión del alumnado se realizará por medios electrónicos, en los plazos establecidos, accediendo a la aplicación informática mediante la «clave de admisión» asignada.

4. Una vez analizadas las reclamaciones presentadas al resultado provisional y efectuada la revisión de la baremación, las personas participantes en el proceso podrán consultar el resultado definitivo a través de la «Secretaría Digital», desde www.telematricula.es, en la fecha establecida para cada nivel de enseñanza.

5. Una vez tenidas en consideración las alegaciones o reclamaciones presentadas al resultado definitivo y efectuada la revisión de la documentación justificativa en su caso, las personas interesadas recibirán el resultado de su reclamación a través de la dirección de correo electrónico que hayan indicado en su solicitud. También podrán conocer el resultado a través de la «Secretaría Digital» desde www.telematricula.es.

Decimooctavo. Formalización de la matrícula

1. Una vez recibida la comunicación del resultado definitivo del procedimiento de admisión, el alumnado deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas al efecto. En cualquier caso, atenderá a las instrucciones que figurarán en el apartado «Formalización de la matrícula» de la página web www.telematricula.es.

De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 40/2016, la omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

2. En el caso del alumnado que se traslade entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, no será necesario aportar la información referente a la acreditación del requisito de edad ni el académico, que se trasladará, de oficio, mediante la aplicación informática.

3. En el caso del alumnado que se incorpore por primera vez a centros de la Comunitat Valenciana, o proceda de centros no sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, para la formalización de la matrícula, además de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas, deberá aportar los siguientes documentos:

– Libro de familia o certificación de la inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Esta documentación acreditará el cumplimiento del requisito de edad establecido por la Ley orgánica 2/2006, de Educación.

– Certificado de baja del centro anterior. En el mismo deberá constar su situación académica, al efecto de acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

4. No se requiere presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro, de acuerdo con la modificación del artículo 59, sobre salud escolar, de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, efectuada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

No obstante, también de acuerdo con la citada modificación, las personas progenitoras o las personas tutoras tendrán la responsabilidad de informar al centro educativo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En este caso, entregarán una copia del informe emitido por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia donde se recojan estos aspectos.

5. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos completamente, por parte de los centros educativos, antes del

setembre de 2023, d'acord amb el l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

6. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de manera pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establits.

7. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió, sol·licitarà a l'alumnat o als seus representants legals que aporte la documentació acreditativa de les situacions alegades mitjançant declaració responsable, que hagen sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» de la pàgina www.telematricula.es o aportades al centre directament en el moment de la matrícula.

D'acord amb l'article 43.3 de l'Ordre 7/2016, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en la forma prevista en l'article 51 de la dita ordre.

8. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no les haguera fet constar prèviament en la sol·licitud.

En tot cas, s'actuarà conforme al que es disposa en l'apartat cinqué, admissió i matriculació, i sisé, baixa i canvi de centre, de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

9. En cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris podrà efectuar la matrícula. No obstant això, haurà d'aportar la documentació requerida quan dispose d'aquesta, per a la correcta escolarització.

10. L'alumnat d'ensenyaments postobligatoris que, en el moment de la matrícula, no puga aportar tota la documentació requerida, podrà efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació. A més, haurà de fer efectiu, en el moment de la matrícula, el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

11. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers haurà d'aportar la documentació necessària per a acreditar les seues dades personals i el compliment dels requisits d'edat i acadèmics suficients per a efectuar la seua matrícula en un centre de la Comunitat Valenciana. En el cas d'ensenyaments obligatoris, s'aplicarà el que es preveu en el punt 9.

12. L'alumnat estranger menor o major de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel país d'origen que acredite la seua identitat.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada, davant la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tot això conforme al que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 7 de marzo de 2023.— El director general de Centres Docentes: José Joaquín Carrión Candel.

30 de septiembre de 2023, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello utilizarán el sistema de gestión académica y administrativa ITACA.

6. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión, siempre y cuando no se conculque el derecho a la escolarización del alumnado en etapas obligatorias, dentro de los plazos establecidos.

7. El centro al que se incorpore nuevo alumnado como resultado del procedimiento de admisión, solicitará al alumnado o sus representantes legales que aporte la documentación acreditativa de las situaciones alegadas mediante declaración responsable, que hayan sido objeto de baremación y no hayan sido verificadas de oficio, ni aportadas telemáticamente a través del apartado «Formalización de la matrícula» de la página www.telematricula.es o aportadas al centro directamente en el momento de la matrícula.

De acuerdo con el artículo 43.3 de la Orden 7/2016, la falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, de manera que el alumno o alumna se escolarizará en la forma prevista en el artículo 51 de dicha orden.

8. En el momento de formalización de la matrícula, en caso de que se haya marcado la casilla de existencia de no convivencia de los progenitores, sin que haya limitación de la patria potestad, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza, en el caso de que no los hubiera hecho constar previamente en la solicitud.

En todo caso, se actuará conforme a lo dispuesto en el apartado quinto, admisión y matriculación, y sexto, baja y cambio de centro, de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

9. En caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, el alumnado que curse enseñanzas obligatorias podrá efectuar la matrícula. No obstante, deberá aportar la documentación requerida en cuanto disponga de ella, para su correcta escolarización.

10. El alumnado de enseñanzas postobligatorias que, en el momento de la matrícula, no pueda aportar toda la documentación requerida, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación. Además, deberá hacer efectivo, en el momento de la matrícula, el pago de las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

11. El alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros deberá aportar la documentación necesaria para acreditar sus datos personales y el cumplimiento de los requisitos de edad y académicos suficientes para efectuar su matrícula en un centro de la Comunitat Valenciana. En el caso de enseñanzas obligatorias, se aplicará lo previsto en el punto 9.

12. El alumnado extranjero menor o mayor de 18 años, para formalizar la matrícula, podrá acreditar su identidad mediante cualquiera de los siguientes documentos: tarjeta de identidad de extranjero o NIE, visado de estudios, pasaporte o documento expedido por su país de origen que acredite su identidad.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 7 de marzo de 2023.— El director general de Centres Docentes: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària.

Curs 2023-2024

Aquest procés d'admissió afecta els centres d'Educació Infantil 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i els centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 28 de març.
- 1.2. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartsca Educació Infantil o Primària, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà: del 21 al 22 de març.
- 1.3. Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 5 d'abril.
- 1.4. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 23 al 28 de març.
- 1.5. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Infantil) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 19 d'abril.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h. del 20 d'abril fins a les 23:59 h. del 28 d'abril.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 2 al 8 de maig.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 2 al 9 de maig.
- 2.5. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 2 al 10 de maig.
- 2.6. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 31 de maig.
- 2.7. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 31 de maig.
- 2.8. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23:59 h. del 2 de juny.
- 2.9. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades: del 31 de maig al 6 de juny.

- 2.10. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 14 de juny.
- 2.11. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 14 de juny.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu:

El sistema informàtic canalitzarà les reclamacions segons la titularitat del centre:

- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es presentaran del 14 al 16 de juny.
La comissió municipal d'escolarització resoldrà i contestarà de manera individualitzada: fins al dia 30 de juny.
Contra les decisions de la comissió municipal d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 43.2 del Decret 40/2016.
- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres concertats, es presentaran fins al 14 de juliol.
La direcció territorial corresponent resoldrà la reclamació, d'acord amb l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: del 14 al 30 de juny.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 22 de juny al 5 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que no haja sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió formalitzarà la matrícula presencial: del 14 al 21 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandonament, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres: del 6 al 11 de juliol.

Actuacions a realitzar per part dels centres que imparteixen educació primària per a l'admissió als ensenyaments d'ESO

- Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà: del 24 al 28 de març.
- Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 22 al 26 de juny.
- Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2022-2023: els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO marcat per la normativa vigent, i han d'enviar aquesta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 28 de juny.
- Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

ANNEX II

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria.

Curs 2023-2024

Aquest procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents.

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 28 de març.
- 1.2. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà: del 24 al 28 de març.
- 1.3. Publicació de les àrees d'influència i límits: fins al 5 d'abril.
- 1.4. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 29 de març al 4 d'abril.
- 1.5. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

2. Procés d'admissió de l'alumnat.

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 3 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h. del 4 de maig fins a les 23:59 h. del 12 de maig.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 15 al 22 de maig.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 15 al 23 de maig.
- 2.5. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 15 al 24 de maig.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 19 al 26 de juny.
- 2.7. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, a fi de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 22 al 26 de juny.

- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2022-2023: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, i han d'enviar aquesta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 28 de juny.
- 2.9. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat: fins al 28 de juny.
- 2.10. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 10 de juliol.
- 2.11. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 10 de juliol.
- 2.12. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23:59 h. del 12 de juliol.
- 2.13. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 10 de juliol fins a les 15:00 h. del 14 de juliol.
- 2.14. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 19 de juliol.
- 2.15. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 19 de juliol.
- 2.16. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu:

El sistema informàtic canalitzarà les reclamacions segons la titularitat del centre:

- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es presentaran del 19 al 21 de juliol. La comissió municipal d'escolarització resoldrà i contestarà de manera individualitzada: fins al dia 26 de juliol. Contra les decisions de la comissió municipal d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 43.2 del Decret 40/2016.
- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres concertats: es presentaran fins el 19 d'agost. La direcció territorial corresponent resoldrà la reclamació, d'acord amb l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió, d'acord amb les instruccions rebudes: del 19 al 24 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 20 al 25 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que no haja sol·licitat plaça en una altre centre en el procés d'admissió formalitzarà la matrícula presencial: del 22 de juny al 5 de juliol.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandonament, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres: del 26 al 31 de juliol.

ANNEX III

Calendari d'admissió per als Ensenyaments de Batxillerat.

Curs 2023-2024

Aquest procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents.

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 28 de març.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins al 5 d'abril.
- 1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 29 de març al 4 d'abril.

2. Procés d'admissió de l'alumnat.

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 3 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h. del 4 de maig fins a les 23:59 h. del 12 de maig.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió pel centre de primera opció: del 15 al 22 de maig.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 15 al 23 de maig.
- 2.5. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 15 al 24 de maig.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 27 al 30 de juny.
- 2.7. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2022-2023: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, així com la nota mitjana obtinguda, i han d'enviar aquesta informació al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se a través de l'aplicació informàtica ITACA: fins al 4 de juliol.
- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat, així com, si és el cas, la nota mitjana obtinguda: fins al 4 de juliol.

- 2.9. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 13 de juliol.
- 2.10. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 13 de juliol.
- 2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23:59 h. del 17 de juliol.
- 2.12. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 13 de juliol fins a les 15:00 h. del 19 de juliol.
- 2.13. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 24 de juliol.
- 2.14. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 24 de juliol.
- 2.15. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu:

El sistema informàtic canalitzarà les reclamacions segons la titularitat del centre:

- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es presentaran del 24 al 26 de juliol.
La comissió municipal d'escolarització resoldrà i contestarà de manera individualitzada: fins al dia 31 de juliol.
Contra les decisions de la comissió municipal d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 43.2 del Decret 40/2016.
- Quan la plaça sol·licitada siga per a centres concertats: es presentaran fins el 24 d'agost.
La direcció territorial corresponent resoldrà la reclamació, d'acord amb l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 24 al 27 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 25 al 28 de juliol.
- 3.3. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandonament, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres: el 31 de juliol i de l'1 al 5 de setembre.

ANNEX IV
Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
Procés únic d'admissió per al curs 2023-2024

| | Constitució Comissions d'Escolarització | Publicació inicial de vacants | Presentació sol·licituds | Validació sol·licituds | Baremació sol·licituds | Duplicitats | Requisit acadèmic | Publicació vacants/ Resultat provisional | Presentació telemàtica reclamacions | Publicació vacants/ Resultat definitiu | Matrícula telemàtica | Matrícula presencial | Matrícula vacants resultants |
|--|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------|----------------------------|---|
| Alumnat adscrit a centres de Ed. Infantil o Primària | | | | | | | | | | | | Del 14 al 21 de juny | |
| Admissió a Ed. Infantil y Ed. Primària | Fins al 28 de març | 19 de abril | Del 20 al 28 de abril | Del 2 al 8 de maig | Del 2 al 9 de maig | Del 2 al 10 de maig | - | 31 de maig | Fins al 2 de juny | 14 juny | Del 14 al 30 juny | Del 22 de juny al 5 juliol | del 6 a l'11 de juliol |
| Alumnat adscrit a centres d'ESO | | | | | | | | | | | | Del 22 de juny al 5 juliol | |
| Admissió a ESO | Fins al 28 de març | 3 de maig | Del 4 al 12 de maig | Del 15 al 22 de maig | Del 15 al 23 de maig | Del 15 al 24 de maig | Fins al 28 de juny | 10 de juliol | Fins al 12 de juliol | 19 de juliol | Del 19 al 24 de juliol | Del 20 al 25 de juliol | del 26 al 31 de juliol |
| Admissió a Batxillerat | Fins al 28 de març | 3 de maig | Del 4 al 12 de maig | Del 15 al 22 de maig | Del 15 al 23 de maig | Del 15 al 24 de maig | Fins al 4 de juliol | 13 de juliol | Fins al 17 de juliol | 24 de juliol | Del 24 al 27 de juliol | Del 25 al 28 de juliol | el 31 de juliol i de l'1 al 5 de setembre |

ANEXO I

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria.

Curso 2023-2024

Este proceso de admisión afecta a los centros de Educación Infantil 2º ciclo y Educación Primaria sostenidos con fondos públicos y a los centros de Educación Infantil de 1º ciclo de titularidad de la Generalitat y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

- 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 28 de marzo.
- 1.2. Los centros educativos que estén adscritos a un centro que imparta Educación Infantil o Primaria, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que se prevé que promocionará: del 21 al 22 de marzo.
- 1.3. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 5 de abril.
- 1.4. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 23 al 28 de marzo.
- 1.5. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Infantil) a los centros de adscripción: hasta el 30 de junio.

2. Proceso de admisión del alumnado

- 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 19 de abril
- 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9:00 h. del 20 de abril hasta las 23:59 h. del 28 de abril.
- 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 2 al 8 de mayo.
- 2.4. Baremación de los diversos apartados de la solicitud en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 2 al 9 de mayo.
- 2.5. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 2 al 10 de mayo.
- 2.6. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 31 de mayo.
- 2.7. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 31 de mayo.
- 2.8. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación del resultado provisional hasta las 23:59 h. del 2 de junio.

- 2.9. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que correspondan a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 31 de mayo al 6 de junio.
- 2.10. Publicación de las vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 14 de junio.
- 2.11. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 14 de junio.
- 2.12. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo:

El sistema informático canalizará las reclamaciones según la titularidad del centro:

- Cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se presentarán del 14 al 16 de junio. La comisión municipal de escolarización resolverá y contestará de manera individualizada: hasta el día 30 de junio. Contra las decisiones de la comisión municipal de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes, de acuerdo con el artículo 43.2 del Decreto 40/2016.
- Cuando la plaza solicitada sea para centros concertados, se presentarán hasta el 14 de julio. La dirección territorial correspondiente resolverá la reclamación, de acuerdo con el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3. Matrícula

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión, de acuerdo con las instrucciones recibidas: del 14 al 30 de junio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 22 de junio al 5 de julio.
- 3.3. El alumnado procedente de centros adscritos que no haya solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión formalizará la matrícula presencial: del 14 al 21 de junio.
- 3.4. Plazo de formalización de la matrícula presencial para cubrir las plazas vacantes resultantes, producidas por renuncia, abandono, baja u otras causas debidamente justificadas, del alumnado que siga en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros: del 6 al 11 de julio.

Actuaciones a realizar por parte de los centros que imparten educación primaria para la admisión a las enseñanzas de ESO

- Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparta ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que se prevé que promocionará: del 24 al 28 de marzo.
- Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos en un centro que imparta ESO, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que definitivamente promociona: del 22 al 26 de junio.
- Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2022-2023: los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico para el acceso a las enseñanzas de ESO marcado por la normativa vigente, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 28 de junio.
- Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Primaria) a los centros de adscripción: hasta el 30 de junio.

ANEXO II

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

Curso 2023-2024

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de ESO, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes.

- 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 28 de marzo.
- 1.2. Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparta ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que se prevé que promocionará: del 24 al 28 de marzo.
- 1.3. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 5 de abril.
- 1.4. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 29 de marzo al 4 de abril.
- 1.5. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (Educación Primaria) a los centros de adscripción: hasta el 30 de junio.

2. Proceso de admisión del alumnado.

- 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 3 de mayo.
- 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9:00 h. del 4 de mayo hasta las 23:59 h. del 12 de mayo.
- 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 15 al 22 de mayo.
- 2.4. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 15 al 23 de mayo.
- 2.5. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 15 al 24 de mayo.
- 2.6. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos definitivos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 19 al 26 de junio.
- 2.7. Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparta ESO, con el fin de comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que definitivamente promociona: del 22 al 26 de junio.

- 2.8. Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2022-2023: los centros tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico marcado por la normativa vigente, y tienen que enviar esta información, a través de la aplicación informática ITACA, al centro al que el alumnado desee incorporarse: hasta el 28 de junio.
- 2.9. Acreditación del requisito académico en el resto de casos: la persona solicitante tiene que aportar la acreditación expedida por el centro de origen, en la que constará, según el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada: hasta el 28 de junio.
- 2.10. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 10 de julio.
- 2.11. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 10 de julio.
- 2.12. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación de resultado provisional hasta las 23:59 h. del 12 de julio.
- 2.13. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 10 de julio hasta las 15:00 h. del 14 de julio.
- 2.14. Publicación de vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 19 de julio.
- 2.15. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 19 de julio.
- 2.16. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo:

El sistema informático canalizará las reclamaciones según la titularidad del centro:

 - Cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se presentarán del 19 al 21 de julio. La comisión municipal de escolarización resolverá y contestará de manera individualizada: hasta el día 26 de julio. Contra las decisiones de la comisión municipal de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes, de acuerdo con el artículo 43.2 del Decreto 40/2016.
 - Cuando la plaza solicitada sea para centros concertados: se presentarán hasta el 19 de agosto. La dirección territorial correspondiente resolverá la reclamación, de acuerdo con el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3. *Matrícula*

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión, de acuerdo con las instrucciones recibidas: del 19 al 24 de julio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 20 al 25 de julio.
- 3.3. El alumnado procedente de centros adscritos que no haya solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión formalizará la matrícula presencial: del 22 de junio al 5 de julio.
- 3.4. Plazo de formalización de la matrícula presencial para cubrir las plazas vacantes resultantes, producidas por renuncia, abandono, baja u otras causas debidamente justificadas, del alumnado que siga en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros: del 26 al 31 de julio.

ANEXO III

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Bachillerato.

Curso 2023-2024

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de Bachillerato, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes.

- 1.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 28 de marzo.
- 1.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 5 de abril.
- 1.3. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 29 de marzo al 4 de abril.

2. Proceso de admisión del alumnado.

- 2.1. Publicación inicial de las vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 3 de mayo.
- 2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9:00 h. del 4 de mayo hasta las 23:59 h. del 12 de mayo.
- 2.3. Validación de las solicitudes de admisión por parte del centro de primera opción: del 15 al 22 de mayo.
- 2.4. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las diferentes opciones por parte de los centros afectados: del 15 al 23 de mayo.
- 2.5. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 15 al 24 de mayo.
- 2.6. Los centros educativos públicos y privados concertados introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos definitivos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 27 al 30 de junio.
- 2.7. Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2022-2023: los centros tienen que haber introducido en la aplicación informática ITACA los datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico marcado por la normativa vigente, así como la nota media obtenida, y tienen que enviar esta información al centro al que el alumnado desee incorporarse, a través de la aplicación informática ITACA: hasta el 4 de julio.
- 2.8. Acreditación del requisito académico en el resto de casos: la persona solicitante tiene que aportar la acreditación expedida por el centro de origen, en la que constará, según el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada, así como, si es el caso, la nota media obtenida: hasta el 4 de julio.

- 2.9. Publicación de las vacantes provisionales existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 13 de julio.
- 2.10. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 13 de julio.
- 2.11. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación de resultado provisional hasta las 23:59 h. del 17 de julio.
- 2.12. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 13 de julio hasta las 15:00 h. del 19 de julio.
- 2.13. Publicación de las vacantes definitivas existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a la que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 24 de julio.
- 2.14. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 24 de julio.
- 2.15. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo:
 - El sistema informático canalizará las reclamaciones según la titularidad del centro:
 - Cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se presentarán del 24 al 26 de julio. La comisión municipal de escolarización resolverá y contestará de manera individualizada: hasta el día 31 de julio. Contra las decisiones de la comisión municipal de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes, de acuerdo con el artículo 43.2 del Decreto 40/2016.
 - Cuando la plaza solicitada sea para centros concertados: se presentarán hasta el 24 de agosto. La dirección territorial correspondiente resolverá la reclamación, de acuerdo con el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3. *Matrícula*

- 3.1. Plazo de formalización de la matrícula telemática para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 24 al 27 de julio.
- 3.2. Plazo de formalización de la matrícula presencial, en caso de no haberse formalizado telemáticamente, para alumnado que ha participado en el procedimiento de admisión: del 25 al 28 de julio.
- 3.3. Plazo de formalización de la matrícula presencial para cubrir las plazas vacantes resultantes, producidas por renuncia, abandono, baja u otras causas debidamente justificadas, del alumnado que siga en el orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros: el 31 de julio y del 1 al 5 de septiembre.

ANEXO IV
Proceso único de admisión para el curso 2023-2024
Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

| | Constitución Comisiones de Escolarización | Publicación inicial de vacantes | Presentación solicitudes | Validación solicitudes | Barremación solicitudes | Duplicidades | Requisito académico | Publicación vacantes/ Resultado provisional | Presentación telemática reclamaciones | Publicación vacantes/ Resultado definitivo | Matrícula telemática | Matrícula presencial | Matrícula vacantes resultantes |
|--|---|---------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|---|
| Alumnado adscrito a centros de Ed. Infantil o Primaria | | | | | | | | | | | | Del 14 al 21 de junio | |
| Admisión a Ed. Infantil y Ed. Primaria | Hasta el 28 de marzo | 19 de abril | Del 20 al 28 de abril | Del 2 al 8 de mayo | Del 2 al 9 de mayo | Del 2 al 10 de mayo | - | 31 de mayo | Hasta el 2 de junio | 14 junio | Del 14 al 30 junio | Del 22 de junio al 5 julio | Del 6 al 11 de julio |
| Alumnado adscrito a centros de ESO | | | | | | | | | | | | Del 22 de junio al 5 julio | |
| Admisión a ESO | Hasta el 28 de marzo | 3 de mayo | Del 4 al 12 de mayo | Del 15 al 22 de mayo | Del 15 al 23 de mayo | Del 15 al 24 de mayo | Hasta el 28 de junio | 10 de julio | Hasta el 12 de julio | 19 de julio | Del 19 al 24 de julio | Del 20 al 25 de julio | Del 26 al 31 de julio |
| Admisión a Bachillerato | Hasta el 28 de marzo | 3 de mayo | Del 4 al 12 de mayo | Del 15 al 22 de mayo | Del 15 al 23 de mayo | Del 15 al 24 de mayo | Hasta el 4 de julio | 13 de julio | Hasta el 17 de julio | 24 de julio | Del 24 al 27 de julio | Del 25 al 28 de julio | El 31 de julio y del 1 al 5 de septiembre |

ANNEX V: Criteris - ANEXO V: Criterios

| | Criteri / Criterio | Punts / Puntos |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | Germans o germanes / <i>Hermanos o hermanas</i> : Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça. <i>Por cada hermano o hermana matriculado en el centro solicitado, que haya de continuar asistiendo al mismo curso escolar para el que se solicita plaza.</i> | 15 |
| 2 | Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre: <i>Cuando uno o ambos padres, madres o tutores sean trabajadores, en activo, en el centro:</i> | 5 |
| 3 | Proximitat del domicili / <i>Proximidad del domicilio</i> : Àrea d'influència / <i>Área de influencia</i> Àrea limítrofa / <i>Área limítrofe</i> | 10 5 |
| 4 | Renda Valenciana d'Inclusió / <i>Renta Valenciana de Inclusión</i> : En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) <i>En caso de las personas destinatarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</i> | 4 |
| 5 | Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça: <i>Renta Familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM, correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en que se solicita plaza:</i> Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM <i>Renta anual per cápita igual o inferior a la mitad del IPREM</i> Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM <i>Renta anual per cápita superior a la mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM</i> Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 <i>Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5</i> Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2 <i>Renta anual per cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2</i> | 3,5 3 2,5 2 |
| 6 | Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : Especial Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : General | 5 3 |
| 7 | Discapacitat / <i>Discapacidad</i> : Discapacitat de l'alumne o alumna / <i>Discapacidad del alumno o alumna</i> Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / <i>Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</i> Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna <i>Discapacidad de los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno o alumna</i> Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / <i>Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</i> | 7 4 5 3 |
| 8 | Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : Especial Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : General (Acumulable a la de família nombrosa, en el seu cas) <i>(Acumulable a la de familia numerosa, en su caso)</i> | 5 3 |
| 9 | Accés a Batxillerat / <i>Acceso a Bachillerato</i> : S'agrega la nota mitjana obtinguda en l'ESO o en un cicle formatiu de grau mitjà <i>Se agregará la nota media obtenida en ESO o en un ciclo formativo de grado medio</i> | |